

| Versäumnisliste | | | | | Name der Schülerin/ des Schülers: | | | | Blatt-Nr. | |
|-----------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|---|----------------------|---|--------------------------|-----------|------------------------------------|
| Pos. | Datum von ... bis | Versäumte Schul- tage | Versäumte Schul- stunden | Grund des Fehlens | Unterschrift d. Erziehungs- berechtigten/ Ausbilders | Summe der Fehltag | | Summe der Fehlstunden | | Unterschrift des Klassenlehrers |
| | | | | | | E | U | E | U | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Hinweise: - Entschuldigungen müssen unverzüglich dem Klassenleiter abgegeben werden, sonst werden die Fehltag als **“unentschuldigt”** registriert.
 - Bei angesetzten Leistungsnachweisen wird eine ärztliche Bescheinigung verlangt!