

Alle grünen Bearbeitungshinweise sind vor Ausdruck zu löschen bzw. individuell anzupassen!!!

Diese „Praktikumsbericht Vorlage“ soll Ihnen eine Unterstützung bei der Erstellung Ihres Praktikumsberichts sein. Anhand von Stichworten (grün unterlegt) werden die erwarteten Inhalte verdeutlicht. Es können, je nach Praktikumsplatz, auch zusätzliche Aspekte mit aufgenommen werden.

Der Bericht ist in Schriftgröße Größe 12 in der Schriftart abzufassen, Zeilenabstand 1,5zeilig, Überschriften in Arial Größe 14, fett. Der Praktikumsbericht muss sechs bis acht Seiten umfassen (ohne Anlagen, Deckblatt und Inhaltsverzeichnis).

Berufsbildende Schule Cochem



PRAKTIKUMSBERICHT

Max Mustermann

Schuljahr 20__/20__
über das abgeleistete Praktikum bei der Firma XY,
Mustermannweg 11,
99999 Musterstadt

vom __.__.20__ bis __.__.20__

Betreuende/r Lehrer/in: Frau XXXX

Inhaltsverzeichnis

Seite

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Meine Erwartungen an mein Praktikum | 3 |
| 2 | Bewerbungsablauf meines Praktikums..... | X |
| 3 | Beschreibung meines Praktikumsunternehmens | X |
| 4 | Vorstellung meiner Abteilung/en des Praktikumsunternehmens | X |
| 5 | Aufgaben und Ziele meines Praktikums | X |
| 5.1 | Allgemeine Aufgaben und Ziele meiner Tätigkeiten im Praktikumsbetrieb..... | X |
| 5.2 | Beschreibung eines typischen Arbeitsprozesses meiner praktischen Tätigkeit | X |
| 6 | Rückblick und Bewertung meines Praktikums | X |

Anhang

- Praktikumsbeurteilung
- evtl. betriebliche Materialien (Bezug zum Praktikumsbericht ist unbedingt erforderlich, z. B. Materialien, die helfen, den Arbeitsprozess zu beschreiben, Organigramm des Unternehmens)

1 Meine Erwartungen an mein Praktikum

(Hier formuliere ich meine Erwartungen an mein Praktikum. Ich erläutere, was ich schon vorher über meinen Praktikumsbetrieb wusste und welche Informationen ich noch in Erfahrung bringen möchte)

2 Bewerbungsablauf für mein Praktikum

(In diesem Absatz gebe ich Informationen darüber, wie ich auf die Praktikumsstelle aufmerksam geworden bin, wie die Bewerbung ablief (online, postalisch, persönlich) und welche Vorbereitungen ich getroffen habe, um mich auf das Bewerbungsgespräch vorzubereiten. Ich schildere kurz den Ablauf des Bewerbungsgesprächs und beschreibe meine Erfahrungen aus dem Bewerbungsgespräch.)

3 Beschreibung meines Praktikumsunternehmens

(Nun erläutere ich die Geschichte des Unternehmens (Gründung, Gründer), die Ambitionen und Ziele, die zur Gründung des Unternehmens führten sowie das Produkt- oder Dienstleistungsangebot. Ebenfalls stelle ich den Aufbau des Unternehmens dar (Zweigstellen, Abteilungen, Mitarbeiter, evtl. Verweis auf das Organigramm in der Anlage) und führe aus, welche Berufe ausgebildet werden. Ich beschreibe, mit welchen Kunden das Unternehmen zu tun hat, z. B., ob es sich eher um Privatkunden/Endverbraucher oder um Firmenkunden handelt. In diesem Abschnitt achte ich auch besonders auf den Datenschutz, d. h. ich nenne keine Kunden namentlich und gebe nur Informationen bekannt, die mir das Unternehmen zur Veröffentlichung zur Verfügung stellt.)

4 Vorstellung meiner Abteilung/en des Praktikumsunternehmens

(Hier gehe ich konkreter auf die Abteilung/en ein, in denen ich während meines Praktikums eingesetzt wurde. Ich beschreibe die Struktur der Abteilung/en, nenne meine Ansprechpartner, Vorgesetzten und die Arbeitszeiten. Weiterhin beschreibe ich kurz die mir übertragenen Aufgaben während des Praktikums und ordne diese in den Gesamtzusammenhang ein. Dazu reflektiere ich, welche Kenntnisse ich aus der Schule bereits nutzen konnte.)

5 Aufgaben und Ziele meines Praktikums

5.1 Allgemeine Aufgaben und Ziele meiner Tätigkeiten im Praktikumsbetrieb

(An dieser Stelle gehe ich konkreter auf die mir übertragenen Aufgaben und Zielvorgaben ein. Dabei berücksichtige ich die Richtlinien und Vorgaben, die ich einhalten sollte.)

5.2 Beschreibung eines typischen Arbeitsprozesses meiner praktischen Tätigkeit

[Nun beschreibe ich auf ca. einer Seite einen typischen Arbeitsprozess im Rahmen meiner praktischen Tätigkeit (Prozessbeschreibung von Beginn bis Ende)]

6 Rückblick und Bewertung meines Praktikums

(Abschließend gehe ich darauf ein, ob und wie mir mein Praktikum gefallen hat. Ich reflektiere und begründe, ob meine Erwartungen erfüllt wurden und welche meiner Kompetenzen und Fähigkeiten ich einbringen konnte. Ich überlege, ob ich die theoretischen Kenntnisse aus der Schule auch in die Praxis umsetzen konnte. Weiter gehe ich darauf ein, welche Erkenntnisse und Erfahrungen ich aus dem Praktikum mitnehmen kann. Nun setze ich mich mit der Vorstellung auseinander, später in diesem Beruf und in diesem Unternehmen tätig zu sein und überlege, ob dies eine Option für mich sein könnte.

Die Beurteilung durch meinen Praktikumsbetrieb liegt mir nun vor und vermutlich hat ein abschließendes Gespräch mit meinem Praktikumsbetreuer im Unternehmen stattgefunden: Hier reflektiere ich nun, ob ich mit der Beurteilung und der Sichtweise

meines Praktikumsbetreuers einverstanden bin oder ob ich bestimmte Dinge anders sehe. Nun begründe ich, ob ich dieses Praktikum auch meinen Mitschülern empfehlen würde oder nicht.)

Anhang:

- **Kopie der Praktikumsbeurteilung**
- **evtl. betriebliche Materialien (Bezug zum Praktikumsbericht ist unbedingt erforderlich; z.B. Materialien, die helfen, den Arbeitsprozess zu beschreiben, Organigramm)**